



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C

ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

ÇUKUROVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEAŞ ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

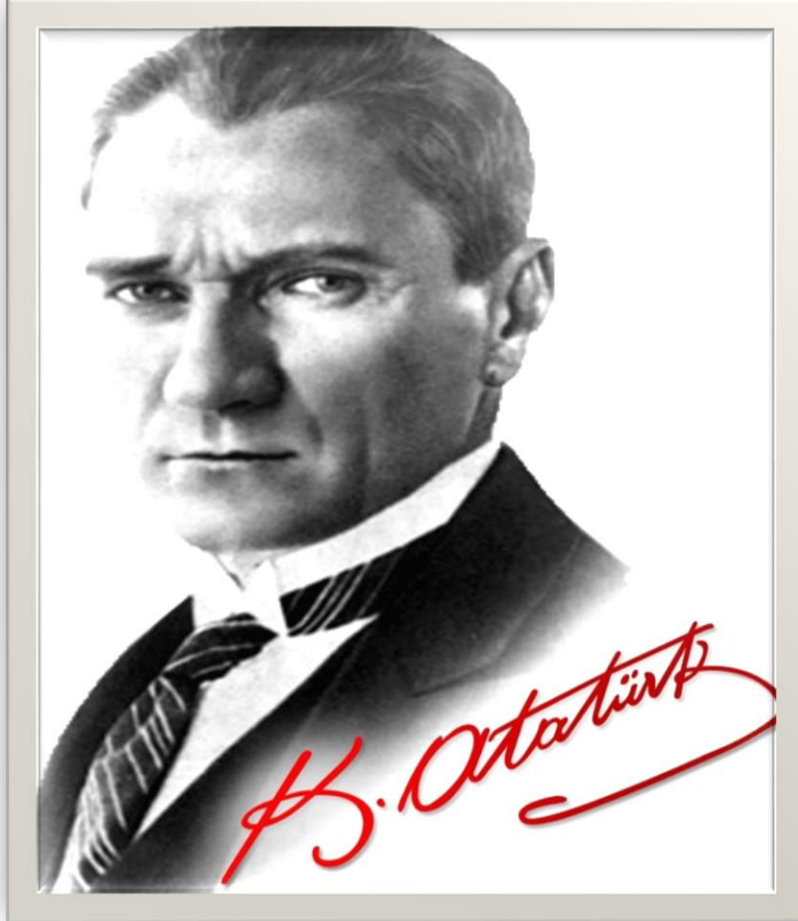


T.C

ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

ÇEAŞ ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

H. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA	
Adres:	Güzelyalı mah. Devlet Bahçeli Bulvarı No.53 Çukurova/ADANA	Coğrafi Konum(link)	https://tinyurl.com/75czbesy
Telefon Numarası:	322 234 86 00	FaksNumarası:	Yok
e-Posta Adresi:	968963@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://adanaceasanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	968963	ÖğretimŞekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiye paralel olarak toplumsal, ekonomik yaşamdaki sürekli değişimler, sosyal kurumların, bu arada özellikle eğitim örgütlerinin yapı ve fonksiyonlarını da değişime zorlamaktadır. Bu hızlı değişim ve gelişim içerisinde en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, milli ve manevi değerlere sahip bireylerin yetişmesini sağlamak amacı ile 1992 yılında yola çıkan biz ÇEAŞ Anadolu Lisesi çalışanları olarak bu değişim ve gelişimin sorumluluğunun ve zorunluluğunun farkındayız, başarılı olabilmek için yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına inanmaktayız. Öğrencisi, velisi, öğretmenleri ve idarecileri ile daima ileriye doğru yol alan olumlu gelişimler gösteren farkı ve farklılığı yaşayan ve yaşatan bir kurum olmayı hedefliyoruz. 2024-2028 Stratejik Planın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum. Saygılarımla,

Musa AKÇA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Musa AKÇA	Okul Müdürü	Serkan YALINIZ	Müdür Yardımcısı
Didem ŞAHİN BERDAN	Müdür Yardımcısı	Duran KOZACI	Öğretmen
Şerife Nüzhet BAŞIBÜYÜK	Öğretmen	Tülay GÜL	Öğretmen
Mustafa TOPAL	Öğretmen	Veysel ÖZDOĞAN	Öğretmen
Ayhan AVCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayhan AVCI	Okul Aile Birliği Başkanı
Nagehan ŞAHİN	Okul Aile Birliği Üyesi	Aysel YUVACI	Öğrenci Temsilcisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İli 2024-2028 Stratejik planından da yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 14 Eylül 1992 tarihinde 118 öğrenciden oluşan üç hazırlık sınıfı ile D.S.İ. Baraj İlköğretim Okulunun 3. katında eğitim-öğretime açılmıştır. 1992- 1993 eğitim-öğretim yılını D.S.İ. Baraj İlköğretim Okulunda tamamlayan okulumuz, 14 Eylül 1993 tarihinde aynı okulun bitişiğinde yer alan 26.900 m²'lik alan üzerinde Çukurova Elektrik Anonim Şirketi (Ç.E.A.Ş.) tarafından inşa edilen 24 derslikli yeni binasına taşınmıştır.

Seyhan Baraj Gölü kıyısında şehrin gürültüsünden uzak doğal bir ortama sahip okulumuz, 24 derslikli olup, 4 laboratuvar (Fizik, Kimya, Biyoloji, Bilgisayar) , 1 Z kütüphane, 90 kişilik Çok Amaçlı Konferans Salonu, 2 Etüt Sınıfı, 1 'Sağlıklı Yaşam İçin' Spor Salonu, 1 Müzik Sınıfı, 2 Resim Atölyesi, 1 Öğretmenler Odasına sahiptir. 26.900 m²'lik bahçe alanında ise, 2 basketbol, 1 futbol, 1 voleybol sahası bulunmakta olup ayrıca okulumuzun göl kıyısında olmasının avantajı ile öğrencilerimizin kano ve kürek yapmalarına olanak sağlayan kayıkhanesi ve iskelesi mevcuttur.

Açıldığı günden itibaren sınavla öğrenci alan okulumuz, 2017-2018 eğitim öğretim yılında nitelikli okul (Proje Okulu) unvanı almıştır. Akademik başarısı, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif aktiviteleri ve üniversiteye yerleştirme oranıyla ilimizin ve ülkemizin önde gelen seçkin kurumlarından biridir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Yeni hazırlanacak stratejik planda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Okulumuzda YKS net ortalamalarının yükseldiği tespit edilmiş olup, 2023 yılı mezun 76 öğrencimizin 45'i üniversiteye yerleşmiştir. Bu yıl il genelinde uygulanan okuma saatleri sonucunda kitap okuma oranlarında artış olduğu belirlenmiştir.

Lisansüstü eğitim alan ve mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerimizin sayısında artış gözlenmiştir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

ÇEAŞ Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. ÇEAŞ Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede ÇEAŞ Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

- On İkinci Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 67. Hükümet Programı
- 67. Hükümet Eylem Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Ortaöğretim Tüm Amaç ve Hedefler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Ortaöğretim Tüm Amaç ve Hedefler
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler

12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, paso işleri, sınav ve sınıf geçme işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir. Okula devam edemeyen öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması etkin bir şekilde yapılacaktır.
Rehberlik faaliyetleri	<p>Salgın döneminde öğrencilerin boş zamanlarının çok olması ve evden çıkamamalarından dolayı bilgisayar başında çok zaman geçirdikleri tespit edilmiştir. Sosyal Medya ve İnternet oyunlarına bağımlı öğrencilerin sayısı artmıştır. Bu bağımlılığı azaltmak için Lise TBM(YEŞİLAY) Teknoloji Bağımlılığı eğitimlerinin öğrencilere, velilere, öğretmenlere yönelik olarak yapılması, bu bağımlılığı en aza indirmeye yardımcı olacaktır.</p> <p>Akran zorbalığı fiziksel, sözel, duygusal ve siber zorbalık biçiminde olabilir. Rehberlik Servisi olarak akran zorbalığına uğrayan çocukların okulda kendilerini güvende hissedebilmeleri için bir alan oluşturulmalıdır. Bu yüzden 2024-2028 Eğitim Öğretim yılları içinde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu öğretmenlere yönelik sunumlar ve velilere yönelik sunumlar yapılacaktır. Öğrencilere yönelik olarak lisede arkadaş ilişkilerini geliştirme, psiko-sosyal eğitim programının uygulanması okulumuzdaki akran zorbalığını en alt seviyeye inmesine yardımcı olacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin 2024-2028 Eğitim öğretim yıllarında akademik başarılarının artması ve girecekleri YKS'de başarılı olmaları için her sınıfta sınav kaygısı, sınavlarda başarılı olma ve çalışma yolları, zaman yönetimi konusunda sunumlar yapılacaktır. Bireysel olarak her öğrenci için ders çalışma planları, velilere yönelik öğrencinin başarısını artıracak sunumlar ve velilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır.</p>
Sosyal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin etkin katılımı sağlanarak koro ve tiyatro ekibi kurulacaktır. Meslek tanıtım günleri, öğrencilerimizin gidecekleri üst öğretim kurumları

	tanıtım gezileri düzenlenecektir.
Sportif faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki yetenekli öğrencilerden futbol, basketbol, voleybol ekipleri kurulacaktır. Bu öğrenciler Beden Eğitimi Öğretmenimiz tarafından eğitim verilerek ilimizdeki turnuvalara katılımı sağlanacaktır. Okul içinde sınıflar arası Futbol, Basketbol, Voleybol bireysel olan Masatenisi turnuvaları düzenlenecektir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda sinema kulübü oluşturulacak. Okulumuzda müzik, drama, şiir dinletisi, resim sergileri gibi etkinliklerine yer verilerek öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği üyeleri eğitim öğretim faaliyetleri boyunca okul içi ve dışı gerçekleşecek tüm faaliyetlerde aktif rol alacaklardır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, uyum çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, akademik destek çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar ve mesleki rehberlik çalışmaları devam edecektir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. Okulumuz da her branş için soru havuzları oluşturulacaktır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrencilerin zihinsel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır. Sınıf içi tartışma ortamı ve öğrencilerin performanslarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda münazaralar, sınıflara göre matematik yarışmaları, bilgi yarışmaları düzenlenmeye devam edecektir. Zekâ Oyunları turnuvaları düzenlenecektir.
Ders dışı faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin okul içi yarışmalara ve ilimizdeki yarışmalara katılımı sağlanacaktır. Okulumuzda tiyatro ekibi, müzik korosu, radyo ekibi vb. kurularak öğrencilerimizin sosyalleşmesi sağlanacaktır.

2.3. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. Olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK -1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı 1 (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda ÇEAŞ Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında ÇEAŞ Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 650 öğrenci, 270 veli ve 40 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	85
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	100
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	77
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	75
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	100
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	100
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	100
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	98
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	75
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	80
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	85
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	85
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	86
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	85
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	87
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	65
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	85
	GENEL DEĞERLENDİRME	86,27

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.(Spor salonunun eksik olması)
- 2- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum da rahatlıkla görüşebilirim.
- 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 6- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 7- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 8- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğum da rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 9- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 10- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okula uyum konusunda sıkıntı yaşamamaktadırlar. Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktadırlar. Okul müdürü, öğretmenler ve rehberlik servisi ile iletişim kurup sorunlarını ve isteklerini rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimiz tarafından okulumuz her yönden başarılı olarak değerlendirilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	87
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	74
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	98
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	97
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	85
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	95
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	75
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	85
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	100
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	77
15-	Okul personeli ar asında dostane bir ilişki sürdürülür.	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	75
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	85
	GENEL DEĞERLENDİRME	87,37

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır
- 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır
- 8- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 9- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 10- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 11- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedirler. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak geliştirmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulun bulunduğu konum itibari ile öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için yeterli imkânlarla sahip bulunmamıştır. Okulda bir güvenlik görevlisinin bulunmaması önemli bir eksik olarak nitelendirilmektedir.

. Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	87
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100
04-	Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygundesteği sağlar.	75
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	100
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	100
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	100
9-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	85
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	85
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	77
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100

13-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.	80
14-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	80
15-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	95
16-	ocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	75
17-	ocuğumu okumaya teşvik ederim.	95
18-	ocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70
	GENEL DEĞERLENDİRME	86,88

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğum da okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında ğreniyorum.
- 3- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
- 4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 5- Okula ilettiğim istek ve şikyetlerim dikkate alınıyor.
- 6- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 7- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 8- Okulda bizleri ilgilendiren kararlar da görüşlerimiz dikkate alınır.
- 9- E-Okul veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını dzenli olarak takip ediyorum.
- 10- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, ğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi gcl çıkmıştır. Velilerimizin, ğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkânları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar zlebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilmektedir.

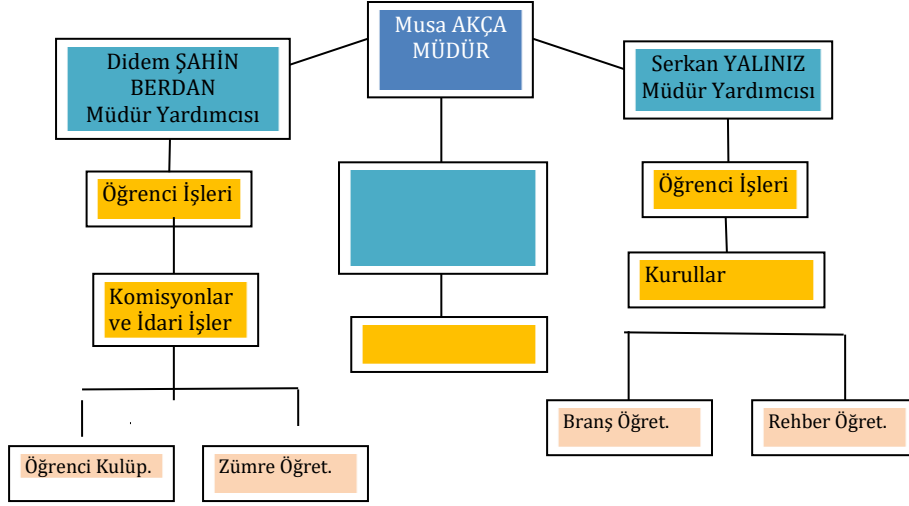
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1- Okulumuz öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda imkanlar dahilinde gerekli güvenlik tedbirlerini almış olmasına rağmen giriş kapısında bir güvenlik görevlisinin bulunmamasından dolayı velilerimiz alınan tedbirleri yetersiz bulmuştur.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul içi analiz, Kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.



Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	Erkek Öğrenci Sayısı :365 Kız Öğrenci Sayısı :341 TOPLAM :706
Akademik başarı verileri	Taktir Belgesi:80 Teşekkür Belgesi:64 Onur belgesi:19
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel Öğrenme %25 İşitsel Öğrenme%50 Kinestetik Dokunarak%25
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul'a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Çevresel faktörler, aile ve arkadaş etkileri.			
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
	VHKİ Memuru	1	0	1
	Branş Öğretmeni	27	21	48
	Rehber Öğretmen	1	1	2
	Yardımcı Personel	2	1	3
	Güvenlik Personeli	0	0	0
	Toplam Çalışan Sayıları	33	24	57
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100			
Öğrenme ortamı verileri	Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
	Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	
Okul ortamını değerlendirme anketi	%95 olumlu- %5 olumsuz			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 50 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Öğretmen Norm Kadro Tablosu

Branş Adı	Mevcut	Norm	İhtiyaç	Fazla
Almanca	2	2	0	0
Matematik	7	7	0	0
Tarih	2	2	0	0
İngilizce	5	5	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	4	4	0	0
Fizik	4	4	0	0
Felsefe	2	2	0	0
Beden Eğitimi	2	2	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0	0
Coğrafya	2	2	0	0
Rehberlik	2	2	0	0
Biyoloji	4	4	0	0
Görsel Sanatlar/Resim	2	2	0	0
Müzik	2	2	0	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0
TOPLAM	50	50	0	0

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10-20 yıl ve üzeri	3	100
20+ yıl	0	0

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Musa AKÇA	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	22/04/2024	
Didem ŞAHİN BERDAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	22/04/2024	
Serkan YALINIZ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	15/03/2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Kimya	1	-	10	3
	Kimya	-	1	9	
11-15 Yıl	Rehberlik	-	1	12	2
	Matematik	-	1	13	
16-20	Coğrafya	1	-	16	7
	Müzik	1	-	17	
	İngilizce	-	1	16	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	19	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	18	
	Biyoloji	-	1	16	
	Bilişim Teknolojileri	-	1	17	
20 ve üzeri	Matematik	-	1	28	38
	Matematik	1	-	32	
	Matematik	-	1	29	
	Matematik	1	-	33	
	Matematik	-	1	30	
	Matematik	1	-	22	
	Türk Dili Ve Edebiyat	-	1	36	
	Türk Dili Ve Edebiyat	-	1	38	
	Türk Dili Ve Edebiyat	1	-	31	
	Türk Dili Ve Edebiyat	-	1	27	

	Türk Dili Ve Edebiyat	-	1	25	
	Türk Dili Ve Edebiyat	1	-	25	
	İngilizce	-	1	32	
	İngilizce	1	-	33	
	İngilizce	1	-	34	
	İngilizce	-	1	34	
	Fizik	-	1	33	
	Fizik	-	1	25	
	Fizik	-	1	35	
	Fizik	-	1	35	
	Biyoloji	1	-	38	
	Biyoloji	1	-	34	
	Biyoloji	-	1	28	
	Beden Eğitimi	1	-	30	
	Beden Eğitimi	-	1	25	
	Kimya	1	-	34	
	Kimya	1	-	26	
	Tarih	-	1	33	
	Tarih	-	1	29	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	32	
	Rehberlik	1	-	35	
	Almanca	1	-	28	
	Almanca	1	-	26	
	Coğrafya	-	1	26	
	Görsel Sanatlar	2	-	24	
	Felsefe	1	1	29	
	Müzik	-	1	27	

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-		25	1
2	Hizmetli	1	-		39	1
3	Hizmetli	1	-		37	1
4	İşçi	-	1		6	1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, eğitim, öğretim
MüdürYardımcısı	Yönetim, eğitim, öğretim
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	350	25	80	4	10	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15'te belirtilmiştir. Okulumuzda 1 adet fotokopi makinesi, 2 adet renkli yazıcıya ihtiyaç vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akılı tahta	24	24	24	0
Dizüstü bilgisayar	0	0	0	3
Masaüstü bilgisayar	20	20	20	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 16'da belirtilmiştir. Okulumuzda spor salonuna ve ekipman odasına ihtiyaç vardır.

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Z- Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		2	0	
Müzik Odası	X		2	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	
BT Sınıfı	X		1	0	
Akıl Oyunları Sınıfı		X	0	1	
Mescit	X		2	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	X		1	0	
Soyunma Odası		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17'de belirtilmiştir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000,00TL	300.000,00TL	350.000,00TL
Okul Aile Birliği	150.000TL	200.000	250000	300.000	350.000
Özel İdare	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Kira Gelirleri	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL

Dış Kaynak / Projeler	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Diğer	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
TOPLAM	300.000TL	400.000TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer tesisat Onarımı						
Isınma Yakacak Giderleri						
Elektrik Tesisatı Onarımları						
Su Tesisatı Bakım Giderleri						
Temizlik Malzemeleri Alımı		50.000 TL		65.000 TL		86.000,00TL
Bilişim Araçları Bakım Onarım						
Spor Malzemeleri Alımı		3.000 TL				8.760,00TL
Etkinlik, Organizasyon vb. alımı						
Bakım Onarım Giderleri						
Bilişim Araçları Alımı						
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		6.000 TL				11.768,00TL
Genel Onarım				5.000 TL		
Personel Gider ve Ödemeleri						
Personel Giyecek Alımları						

Genel Hizmetler			
Laboratuvar Malzemeleri Alımı			
GENEL	59.000 TL	70.000	106.528 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuz 24 derslikte, 24 şubede, 50 kadrolu öğretmen ve 706 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 29 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 14 öğrenci düşmektedir. 28 öğrenci ile en az mevcudumuz 11/D şubemizde; en kalabalık mevcudumuz 32 öğrenci ile 10/B şubemizedir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma öğrenci sayımız 5, özel yetenekli birey olan öğrenci sayımız ise 4 ' tir.

Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı

ÖĞRETİM YILI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam Öğrenci	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021-2022	24	24	380	340	720	41	30	17,56
2022-2023	24	24	366	354	720	44	30	16,36
2023-2024	24	24	365	341	706	50	29,41	14,12

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21'de belirtilmiştir.

Tablo 21. Sınıf Detaylı Öğrenci Sayısı

Sınıflar	Şube Say.	Erkek	Kız	Toplam
9.Sınıflar	6	100	87	187
10.Sınıflar	6	99	74	173
11.Sınıflar	6	76	90	166
12.Sınıflar	6	90	90	180
TOPLAM	24	365	341	706

Tablo 22. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Sayısal Verileri

Sınıflar	2021-2022					2022-2023					2023-2024					
	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	
9.Sınıflar		4				2	4	10	10	20						
10.Sınıflar	2		15	5	20	2		10	10	20						
11.Sınıflar	2		13	8	20	2		10	10	20						
12.Sınıflar	2		15	5	20	2		10	10	20						
TOPLAM	6	4	43	18	60	8	4	40	40	80						

Not: Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kurs Modülü sayısal verileridir.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır. Önceki yıllara ait sayısal veriler Tablo 22’de belirtilmiştir.

Tablo 23. Başarı Durumlarına Göre Lise Öğrenci Sayıları

Başarı Durumu	2023			2022			2021		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Doğrudan Sınıf Geçen			706			720			720
Sınıf tekrar edecekler			0			0			0
Diğer			0	0		0			0
Genel Toplam			706			720			720

Önceki yıllara göre kültürel ve sosyal faaliyetlerde okulumuzca daha çok etkinlik düzenlenmiştir.

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETTE GÖREV ALAN														
	2023					2022					2021				
	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı
Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.)	6	40	80	526	%80	5	40	20	550	%80	3	35	25	440	%70
Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.)	2	10	20	90	%99	2	30	40	550	%80	2	25	40	450	%70

Önceki yıllara göre kültürel ve sosyal faaliyetlerde okulumuzca daha çok etkinlik düzenlenmiştir.

Tablo 25. Okul Devamsızlık Durumu

ÖĞRETİM YILI	Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	9	0	0	0
2022-2023	7	0	0	0
2023-2024	5	0	0	0

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalarak 5 gün olarak hesaplanmıştır.

Tablo 26. Sosyal Kulüp Faaliyetleri

Sosyal Kulüp Adı	Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı		
	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	1	1	1
Çevre Koruma Kulübü	1	1	1
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	1	1	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	2	1	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	1	0	0
Kültür ve Edebiyat Kulübü	3	2	1
Kütüphanecilik Kulübü	1	1	0
Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü	0	0	0
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	4	3	1
Sivil Savunma Kulübü	2	1	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	2	1	1
Spor Kulübü	4	3	3
TOPLAM	21	15	11

Okulumuzda 12 sosyal kulüp bulunmakta olup lise kademesinde öğrenim gören 706 öğrencimiz sosyal kulüpler kapsamında proje/etkinliklere katılmaktadır.

Tablo 27. Rehberlik hizmetleri

ÖĞRETİM YILI	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2021-2022	400	25	67	10	40	3
2022-2023	450	30	70	10	40	4
2023-2024	520	34	75	14	45	5

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 27’de belirtilmiştir.

2.4. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 28. PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerinde tam olarak anlaşılabilmesi	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı
EKONOMİK	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini arttırıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopye başarılarının öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-

	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsları ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması
TEKNOLOJİK	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi	Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerinin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımında zorluk yaşanması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo29 .PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun teknoloji kullanım durumu ✓ e-Devlet uygulamaları, ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler	
✓	Hava ve su kirlenmesi,
✓	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
✓	Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
✓	Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)
✓	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması

2.5. GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. 2. Akademik olarak başarılı öğrencilerin olması 3. Öğrencilerin değişen şartlarına uygun eğitim metotlarının uygulanması.
Çalışanlar	1. Kadronun yeterli, tecrübeli öğretmenlerden oluşması 2. Okul idaresinin öğretmenlerin isteklerine önem vermesi 3. Okul içinde yapılan faaliyetler de gönüllülüğün ön planda tutulması
Veliler	1. Binanın fiziksel yapısının yeterli olması 2. Tam zamanlı bir güvenliğinin olmasından dolayı okula giriş çıkışların kontrollü olması 3. Öğrencinin devam-devamsızlık veya diğer durumlarıyla ilgili velilere düzenli bilgi verilmesi
Bina ve Yerleşke	1. Bir konferans salonunun olması 2. Okul bahçesinin çok geniş ve etkinlik alanlarının yeterli olması 3. Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarlarının olması 4. Müzik ve resim atölyelerinin olması
Donanım	1. Okulun belli yerlerinde bulunan okuma köşeleri 2. Her sınıfta kitaplık ve akıllı tahtaların bulunması 3. Voleybol, futbol, basketbol sahasının olması

Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	1.İletişime açık bir yönetici kadrosunun olması
İletişim Süreçleri	1.Öğretmen-öğrenci-veli arasındaki iletişim sürecinin başarılı bir şekilde ilerlemesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının fazlalığı
Çalışanlar	1. Yardımcı personelin eksikliği
Donanım	1. Bölüm odaları, kütüphane, FKB laboratuvarları ve rehberlik servisindeki bilgisayar ve yazıcıların eski teknolojiye sahip olması
Bina ve Yerleşke	1. Okulda kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	1. Bina tadilatlarında öngörülen bütçenin artış göstermesi. 2. Gelen ödeneklerin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1. Öğrenci ve personel sayısına oranla yeterli sayıda yönetici kadrosunun bulunmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Fırsatlar

Politik	1. 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. 2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3. Proje okulu statüsündeki liselerinin devlet politikaları ile desteklenmesi 4. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekonomik	-
Sosyolojik	1. Bulduğumuz ilçenin merkez ilçe olmasından dolayı büyükşehrin her türlü imkanına sahip olması
Teknolojik	1. Tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması, robotik kodlama sınıfının bulunması ve bilişim sınıfının açılmaya hazır bulunması
Siyasi	1.Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı 2.Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması 3.Konferans salonunun teknolojik donanıma sahip olması

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	1. Velilerin ekonomik düzeylerinde ciddi farklılıkların olması
Sosyolojik	1. Okulumuzun göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki (sosyal medya, interaktif oyunlar, vs.) bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30'da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo30.GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→ Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması.	→ 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.	→ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→ Velilerin ekonomik düzeylerinde ciddi farklılıkların olması	→ Tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması, robotik kodlama sınıfının bulunması ve bilişim sınıfının açılmaya hazır bulunması. Bilinçli teknoloji kullanımına yönelik çabalar.	→ Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki (sosyal medya, interaktif oyunlar, vs.) bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi

2.6. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Biz, öğrencilerimizi kendine güvenen, araştırmacı, yaratıcı fikirler üreten, bireyler olarak yetiştirmek, yarınlarımızı inşa için varız.

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, akademik başarısı yüksek, sosyal becerileri gelişmiş, 21. yüzyılın gerektirdiği yeterliklere sahip, eleştirel düşünen, yaratıcı, milli ve manevi değerleri içselleştirmiş, mutlu bireyler olarak yetişmeleri amacıyla destekleyerek bir üst eğitim-öğretim kurumuna hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Eğitimde rnek ve nder olmak .

evresine değer katabilen, etik değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren, lider bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak
- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her alışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- vreyi koruma bilinci,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, zmn parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada Őeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak
- Bilimin işığında gelişime ve değişime açık olmak
- Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
- İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak
- Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak esastır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu alışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

1.1. Amaçlar

TEMA. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4 Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

1.2. Hedefler

Hedefler,

1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
3. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
4. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

1.3. Performans Göstergeleri

1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%5)
2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (% 0,14)
3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%0)
4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%100)
5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%0)
6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%0)
7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%0)
- 8.
9.)
10. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı

1.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

Tablo31.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) PG1.1.8. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri

Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

1.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

*Tadilat vb. giderler ÇEAŞ Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğince karşılanmaktadır.

Tablo32. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	20.000	25.000	27.000	30.000	32.000	134.00
Hedef 2.1	9.000	12.000	15.000	18.000	20.000	74.000
Amaç 3	10.000	12.000	16.000	18.000	20.000	76.000
Hedef 3.1	4.000	6.000	7.000	9.000	10.000	36.000
Amaç 4						
Hedef 4.1						
AMAÇ TOPLAM	50.000	62.000	73.000	83.000	92.000	360.00
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	45.000	50.00
GENEL TOPLAM	70.000	87.000	103.000	118.000	137.000	410.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. ÇEAŞ Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

Tablo33 İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Musa AKÇA	OKULMÜDÜRÜ
2	Didem ŞAHİN BERDAN	MÜDÜRYARDIMCISI
3	Serkan YALINIZ	MÜDÜRYARDIMCISI
4	Mustafa ŞAHİN	ÖĞRETMEN

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√			
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

√:Tamamı 0:Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√		Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler ve Veliler	√	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√	√		Okulun ana paydaşlarından oldukları için	
Üniversite	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları	√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3

√:Tamamı 0:Birkısımlı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√									
Veliler	√									
Öğretmenler	√									
Diğer Çalışanlar										

√:Tamamı 0:Birkısımlı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki örüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyor	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0

09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

KıymetliVelimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	KesinlikleKatılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0

09-	Okul, çocuğunun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
13-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
14-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
15-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
16-	Çocuğunun evödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
17-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
18-	Çocuğunun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğunun eğitiminde aktif bir ortağım.	0	0	0	0	0

